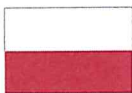




Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 13 do SWZ

Zakres obowiązków szczegółowych Inżyniera Kontraktu

Etap I. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu dot. współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień na wykonanie zadania pn.: „Rozbudowa i przebudowa (modernizacja) Oczyszczalni ścieków w Sierpcu – II etap wraz z rozbudową sieci kanalizacyjnej” zgodnie z regulacjami określającymi zasady i tryb tych postępowań wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, uregulowań wewnętrznych zamawiającego oraz wymagań instytucji współfinansującej zadanie ze środków Unii Europejskiej:

- 1) doradztwo dotyczące planowania, przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień, w tym w szczególności: trybu postępowania, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów wyboru pozwalających premiować oferty z urządzeniami spełniającymi oczekiwania Zamawiającego, warunków umowy o wykonanie zadania;
- 2) przygotowanie projektów kompletnej dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień na wykonanie zadania, w tym projektów SWZ i projektów umów o wykonanie zadań, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego i przekazanie tych projektów zamawiającemu w celu wniesienia do nich ewentualnych uwag;
- 3) ustalenie ostatecznych tekstów dokumentów postępowania o udzielenie zamówień z uwzględnieniem uwag i oczekiwań Zamawiającego;
- 4) udział w przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień w charakterze eksperta;
- 5) udział jednej osoby reprezentującej Inżyniera Kontraktu w charakterze członka komisji przetargowych.

Etap II. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu na etapie realizacji robót:

- 1) pełnienie poczynając od czynności zawarcia umowy o wykonanie zadania do dnia odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacjami projektowymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniami na budowę, przepisami prawa i warunkami technicznymi we wszystkich branżach;
- 2) ustanowienie inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, drogowej, telekomunikacyjnej przez cały okres realizacji robót oraz technologia na etap rozruchu technologicznego;

- 3) wskazanie, zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego, jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa;
- 4) przygotowanie dokumentów celem powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, w terminie co najmniej 1 dzień przed ich rozpoczęciem;
- 5) uczestnictwo w przekazaniu przez Zamawiającego wykonawcy Robót terenu budowy;
- 6) prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi, z monitorowaniem harmonogramu rzeczowo- finansowego, a w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobieganie użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym organizowanie w razie potrzeby dodatkowych testów jakości przez upoważnione podmioty.
 - c) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania,
 - d) potwierdzanie ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczenia budowy,
 - e) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - f) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - g) wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
 - h) zatwierdzanie ukończonych robót;
- 7) inicjowanie i prowadzenie Rad Budowy (w okresach miesięcznych), sporządzanie protokołów z tych spotkań i rozsyłanie ich stronom procesu inwestycyjnego;
- 8) inicjowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych (w zależności od potrzeb), sporządzanie protokołów z tych narad i rozsyłanie ich stronom procesu inwestycyjnego;
- 9) analizowanie i opiniowanie przedkładanego przez wykonawcę robót, harmonogramu rzeczowo- finansowego realizacji robót, jego zgodności i spójności z innymi dokumentami (oferta, umowa) pod względem

rachunkowym i merytorycznym,

- 10) sprawdzenie kompletności opracowanych przez wykonawcę Robót planów BIOZ (Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz PZJ (Plan Zapewnienia Jakości),
- 11) sprawowanie kontroli nad poprawnością wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne wykonawcy Robót,
- 12) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przez wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy,
- 13) kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnienie sprawnej komunikacji w okresie prowadzenia robót,
- 14) przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na terenie budowy podczas wykonywania Robót,
- 15) monitorowanie i analizowanie postępu Robót,
- 16) opiniowanie wystąpień wykonawcy w zakresie proponowanych zmian projektowych, w tym rysunków wykonawczych, rysunków zamiennych i innych zmian proponowanych przez wykonawcę w stosunku do realizowanego projektu. Wprowadzanie ich do realizacji po zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
- 17) zatwierdzanie wniosków materiałowych na materiały i urządzenia dostarczane do wbudowania przez wykonawcę.
- 18) prowadzenie regularnych inspekcji terenu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Kontraktami i sztuką budowlaną,
- 19) przedstawianie Zamawiającemu do zatwierdzenia protokołów konieczności oraz uczestniczenie w negocjacjach z Wykonawcą odnośnie robót dodatkowych lub zamiennych,
- 20) polecenie wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót,
- 21) kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności Sprzętu Wykonawcy itp., za które Wykonawca Robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami Umowy na Roboty,
- 22) czynne uczestniczenie i nadzorowanie Prób Przedrozruchowych, Rozruchowych oraz Technologicznych,
- 23) wystawianie świadectwa przeprowadzenia prób lub uznanie świadectwa wystawionego przez wykonawcę Robót,
- 24) wydawanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, stosownych Protokołów odbiorów robót dla wykonawcy Robót,
- 25) sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektu uznanych za nie nadających się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
- 26) przygotowywanie opinii, uwag do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu,

W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo - finansowych oraz sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek między innymi:

- 27) rozliczania wykonanych robót pod płatności okresowe,
- 28) sporządzać dokumenty związane z realizacją Projektu, wymagane przez procedury wdrażania Projektów Funduszu Spójności,
- 29) prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo - finansowego,
- 30) wystawiać Przejściowe Świadczenia Płatności dla wykonawców Robót (Przejściowe Świadczenie Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).
- 31) potwierdzać i ewidencjonować Częściowe Płatności oraz Kończącą Płatność wykonawcy Robót zgodnie z Umową na Roboty.

W zakresie raportowania Wykonawca ma obowiązek:

- 32) Sprawdzać, weryfikować i zatwierdzać raporty i rozliczenia finansowe wykonawcy Robót wraz z określeniem kosztów kwalifikowanych i kosztów niekwalifikowanych zgodnie z zasadami określonymi przez instytucje finansujące projekt,
- 33) Sprawdzać i dostarczać Zamawiającemu wszystkie poświadczenia i dokumenty przygotowane lub dostarczone przez wykonawcę Robót.
- 34) Sporządzić **raport otwarcia**, przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych w zakresie: wyników weryfikacji kompletności dokumentacji projektowej, dokumentów przetargowych, dokumentów formalnych, organizacyjnych, umów o dofinansowanie. Zaprezentować wzory dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. Przedłożyć harmonogram działań Inżyniera. W raporcie otwarcia Inżynier zaprezentuje założenia dotyczące ogólnej organizacji inwestycji oraz obszary ryzyka i problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i zaproponuje sposoby ich rozwiązania. Raport otwarcia należy sporządzić i przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 14 dni od podpisania umowy z Wykonawcą robót.
- 35) Sporządzać **raporty okresowe** obejmujące opis działań Inżyniera Kontraktu (część 1) oraz opis działań wykonawcy Robót (część 2).

W opisie działań Inżyniera – raporty te winny zawierać co najmniej informacje o wykonanych czynnościach koordynacyjnych, nadzorowych, sprawozdawczych, zaangażowaniu personelu Inżyniera w trakcie okresu sprawozdawczego. Raporty będą przedkładane w okresach kwartalnych kalendarzowych (lub innych ustalonych pomiędzy stronami). Raporty te będą zatwierdzane przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania.

W opisie działań wykonawcy Robót - raporty te winny zawierać co najmniej informacje dotyczące zaawansowania robót, powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów, zaangażowanie sił i środków wykonawcy Robót, zaangażowanie finansowe, postęp robót i płatności w powiązaniu z planem na każdy miesiąc, plan robót i płatności na kolejny miesiąc, analizę zgodności postępu robót z harmonogramem, graficzną prezentacją postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów, fotografie dokumentujące postęp robót, omówienie jakości wykonanych przez wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów, sposób realizacji planu

bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykaz zatwierdzeń/ odrzuceń materiałów, maszyn urządzeń i robót, lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót, aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania inwestycji, wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raporty okresowe winny być przedkładane w terminie do 21 dni od upływu okresu, za jaki są sporządzane. Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 36) Sporządzać **raporty techniczne** (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) informujące o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej. Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 37) Sporządzać **raporty ad hoc** w terminach i zakresie wymaganym przez i na życzenie instytucji tj. IP, IW IZ oraz Zamawiającego.
- 38) Raporty przekazywane będą w 1 egzemplarzu w języku polskim oraz w wersji elektronicznej.
- 39) W przypadku złożenia uwag przez Zamawiającego do któregoś z raportów, Inżynier uwzględni w raportach uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

W ramach doradztwa Zamawiającemu Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

- 40) Informować Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz wskazywać działania naprawcze lub/i zapobiegawcze dla ich przezwyciężenia, oraz analizować ryzyka w zakresie nadzorowanego Projektu. Identyfikować, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawców Robót i osób trzecich oraz informować o tym Zamawiającego, ze wskazaniem sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 41) Przyjmować od wykonawcy Robót powiadomienia o możliwych błędach i wadach w dokumentacji projektowej i po analizie przekazywać Zamawiającemu, wraz z rekomendacją, propozycję rozwiązania problemu.
- 42) W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzić analizę sytuacji i doradzić Zamawiającemu sposób rozwiązania problemu i/lub zatwierdzić plan działania wykonawcy Robót przedstawiony na taką okoliczność.
- 43) Nadzorować terminy ukończenia Robót i dokonywania płatności; negocjować i rekomendować Zamawiającemu propozycje stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w harmonogramach Robót i/lub płatności.
- 44) Monitorować oraz informować o wszelkich zmianach podmiotów trzecich wykonawcy Robót zgłoszonych w Ofercie wykonawcy Robót na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Akceptować w porozumieniu z Zamawiającym wszelkie zmiany w zakresie podmiotów trzecich.
- 45) Opiniować, w zakresie zgodności z umową na wykonanie robót budowlanych, przedkładane przez Wykonawcę robót projekty umów z podwykonawcami,
- 46) Udzielać wyjaśnień w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcami Robót i Dostawcami, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach

kontraktowych z wykonawcą Robót i pełnić rolę rozjemcy w sporach pomiędzy nimi.

- 47) Weryfikować i inicjować opracowanie korekty harmonogramu rzeczowo – finansowego robót w porozumieniu z Zamawiającym i wykonawcą Robót.
- 48) Doradzać Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek, sprzeczności lub problemów powstałych w ciągu realizacji projektu i przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom zawsze kiedy jest to możliwe.
- 49) Doradzać w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń związanych z realizacją Projektu m. in. od Wykonawcy robót, mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywać oceny zasadności tych roszczeń, przedstawiać swoje stanowisko oraz wspierać działania Zamawiającego poprzez świadczenie asysty przy sporządzaniu pism związanych z realizacją Projektu
- 50) Doradzać Zamawiającemu w zakresie możliwych redukcji kosztów lub obligować wykonawców Robót do podejmowania kroków zmierzających do przyspieszania postępu robót.
- 51) Kontrolować i potwierdzać, że wykonawcy i podwykonawcy mobilizują, dostarczają stosownie do Kontraktu sprzęt, rezerwy wyszczególnione w kontraktach w celu realizacji przedsięwzięcia i potwierdzać, że wszystkie te pozycje pozostają na placu budowy aż do momentu upoważnienia na ich zwolnienie.

W ramach zarządzania projektem Inżynier Kontraktu między innymi:

- 52) Ponosi odpowiedzialność za: profesjonalne i terminowe wykonanie umowy, zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego Personelu w ramach Zespołu Inżyniera Kontraktu.
- 53) Odpowiada za zapewnienie: logistyki i czynności administracyjnych niezbędnych do wykonania swoich zobowiązań zgodnie z umową, zapewnia zakwaterowanie dla Personelu i pokrycie kosztów podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem.
- 54) Uzyskuje pisemne zgody Zamawiającego w każdym przypadku, gdy podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty.
- 55) Nie będzie miał prawa: wnosić poprawek do umowy na Roboty, zwolnić żadnej ze stron Umowy na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy na roboty, wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazanie Robót innemu wykonawcy niż ten, który został wybrany przez Zamawiającego i wskazany w podpisanej Umowie na Roboty.
- 56) Będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 5.000.000 zł (pięć milionów złotych). Kopia zawartej umowy ubezpieczeniowej będzie dołączona do umowy.
- 57) Będzie miał prawo do dokonywania w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszelkich innych czynności, nie wymienionych w niniejszym Kontrakcie, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji tego Projektu oraz zabezpieczenia interesu Zamawiającego.
- 58) Będzie miał obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów dokumentów dotyczących spraw finansowych i technicznych przed ich podpisaniem (w tym protokołów odbiorów elementów robót i protokołów konieczności).

- 59) Będzie miał obowiązek zachowania w poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową.
Zapisy niniejszego wykazu nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Inżyniera wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.

Etap III. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu dotyczący dokonania odbioru końcowego

robót i wystawienie Świadectwa Przejęcia:

- 1) Sprawdzenie zakończenia wymaganych zapisów w dzienniku budowy, wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z wypisem charakterystyki zainwentaryzowanych obiektów, wykonania rozliczenia końcowego wykonanych robót.
- 2) Ustalenie z wykonawcami Robót formy i zawartości dokumentacji odbiorowej, spisu treści (operatu kolaudacyjnego).
- 3) Sprawdzanie zawartości i poprawności złożonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji odbiorowej (operat kolaudacyjny).
- 4) Sprawdzanie zawartości i poprawności złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie wraz z załącznikami.
- 5) Monitorowanie uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie przez Wykonawcę robót.
- 6) Spisanie protokołu wykazanych usterek w trakcie odbioru końcowego.
- 7) Kontrola i odbiór usuniętych usterek przez wykonawców Robót stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.
- 8) Udział w pracach Komisji odbioru końcowego.
- 9) Przygotowanie protokołu odbioru końcowego wraz z załącznikami
- 10) Kontrola przejęcia przez Zamawiającego Operatu Kolaudacyjnego i pozostałych dokumentów wymaganych zapisami kontraktu na roboty.
- 11) Sprawdzenie rozliczenia końcowego budowy, wykazu zamontowanych urządzeń i dostarczonego wyposażenia złożonego przez wykonawcę.
- 12) Wystawienie Świadectwa Przejęcia do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 13) W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy lub Zamawiającego
 - a) wykonanie inwentaryzacji robót wykonanych i ich rozliczenia finansowego.
 - b) przeprowadzenie odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia, oraz ich zabezpieczenia na okres trwania przerwy w realizacji.

Etap IV. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu dotyczący końcowego rozliczenia projektu

i sporządzenie raportu końcowego:

- 1) Sporządzenie rozliczenia końcowego projektu w oparciu o poniesione nakłady inwestycyjne przekazane przez Zamawiającego.
- 2) W uzgodnieniu z Zamawiającym ustalenie środków trwałych i wyposażenia, przygotowanie dowodów przyjęcia środków trwałych na stan majątkowy oraz wykazu wyposażenia.
- 3) Sporządzenie **raportu końcowego** określającego rzeczowe i finansowe rozliczenie projektu, uzyskane efekty techniczne i technologiczne, wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, ocenę zgodności wykonanych

działań z zobowiązaniami wynikającymi z Decyzji o dofinansowaniu.

Raport końcowy sporządzony zostanie w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. i zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu. Jeżeli zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego

Dyrektor Zarządu


mgr inż. ~~Paweł~~ Pakieła